



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



ISTITUTO COMPRESIVO - "F. MOCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0009443 del 03/12/2025
VII (Uscita)

Al personale ATA

Al DSGA

Al Sito Web dell'Istituto

Agli Atti della scuola

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FERIE NATALIZIE PERSONALE ATA

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il Personale ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico 2025/2026, nella fattispecie, si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 24/12/2025 al 05/01/2026 le attività didattiche riprenderanno regolarmente l'07/01/2026.

Si invita, pertanto, il personale a presentare richiesta di recupero orario con precedenza e/o ferie entro il 12/12/2025.

Si ricorda che tutto il personale a tempo determinato (scadenza 30/06/2026) dovrà fruire delle ferie e festività maturate entro il termine di scadenza del contratto, tenuto conto che non potranno essere monetizzate le ferie non godute. Si invita pertanto il personale ATA a programmare le ferie durante il periodo di sospensione didattica, garantendo comunque la pulizia straordinaria dei locali scolastici nei giorni antecedenti il periodo di ferie.

Il Dirigente Scolastico nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero di presenze richieste:

N° 2 assistenti amministrativi

N°2 collaboratori scolastici

Si ricorda a tutto il personale in indirizzo che, contestualmente, dovranno essere programmati anche tutti i recuperi di ore di lavoro straordinario già prestate.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi documentati motivi. Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto dal DSGA il relativo piano tenendo in considerazione e seguenti elementi:

1. Nel caso in cui tutto il personale di una medesima qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendenti; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione-tenendo conto della graduatoria interna di istituto.
2. Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Sarà cura dell'ufficio organizzare il piano delle ferie in modo da consentire il funzionamento dei vari settori secondo le norme che regolano i servizi minimi indispensabili.

Si ricorda inoltre, che nel corso di tutto l'anno scolastico, gli straordinari a recupero, devono essere concordati per esigenze reali e condivise e AUTORIZZATI dalla DSGA. In caso contrario, non verranno conteggiati.

Il Dirigente Scolastico Ing.
Vincenzo Caldarella

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*