



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"
 Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015
 Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511



COMUNICATO 161/S

Levane, 19/01/2024

Al Personale Docente della Scuola Secondaria

p.c. al personale ATA

Al Sito WEB / Atti

Oggetto: Convocazione Scrutini Primo Quadrimestre - Scuola Secondaria

Sono convocati gli scrutini del primo quadrimestre, secondo il calendario della tabella sottostante, con il seguente ordine del giorno:

1. Verifica dell'andamento didattico-disciplinare;
2. Controllo delle assenze degli alunni per individuare eventuali criticità;
3. Lettura, approvazione e trascrizione dei voti per disciplina e del giudizio per il comportamento;
4. Lettura, approvazione e trascrizione del giudizio sul livello globale di maturazione
5. Varie ed eventuali

Scrutini Scuola Secondaria di I Grado			
Data	Orario	Classe	Luogo
Lunedì 5 febbraio	16-17	2C	Sede centrale – Levane
	17-18	1C	
	18-19	3C	
Martedì 6 febbraio	14-15	3A	
	15-16	1A	
	16-17	2A	
Mercoledì 7 febbraio	14-15	2B	
	15-16	1B	
	16-17	3B	
Giovedì 8 febbraio	15-16	2D	
	16-17	1D	
	17-18	3D	
Venerdì 9 febbraio	14-15	3E	
	15-16	2E	
	16-17	1E	

Ogni docente avrà cura di riportare sul registro elettronico i risultati di tutte le verifiche scritte e orali e la propria proposta di valutazione entro 48 h dalla data dello scrutinio.

Il Coordinatore inserirà, entro la stessa data, la proposta di voto di condotta e del giudizio globale di maturazione.

Al termine dello scrutinio il Coordinatore di Classe avrà cura di salvare i file del verbale e del tabellone nell'apposita cartella sul desktop, in formato doc, con nome "Tabellone [Classe]" e "Verbale I scrutinio [Classe]" (per es. Tabellone 2C, Verbale I Scrutinio 2C) e procedere alla stampa dei due file.

Si precisa che:

- il tabellone dovrà essere firmato da tutti i docenti e, allegato al verbale, sarà consegnato dal Coordinatore in segreteria

Si ricorda che i docenti che partecipano alle operazioni di scrutinio sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Vincenzo Caldarella

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.vo n. 39/93)